

【第 1 次】在日本工作时的基本规则

作为外国人在日本工作时，常常会遇到一些困惑，例如「看不懂合同内容」「对工资或工作方式感到不安」「现在的工作真的没有问题」等等。

由于语言和制度的差异，令到很多人需独自承受这些问题。

在这里的内容是整理根据外国劳动者比较常见的问题中及与工作和生活相关的基本规则和应对方法，作为参考並協助您能放心地在日本工作。

正确理解劳动合同，签证和劳动条件以防劳资之间的纠纷。

Q1

公司说不再续签合同，我该怎么办？

A1

请先确认合同中规定的合同期限及续签条件。然后向公司确认不续签的理由，以及可以工作到什么时候。如果对生活有影响的话，请应尽早开始寻找下一份工作。並建议利用公共职业介绍所（ハローワーク），同时收集情报并了解对在留资格的影响，这样会更無后顾之忧。

Q2

辞职后签证会怎么样？

A2

辞职后签证並不会马上失效，但如果长期没有工作的话，就有可能产生签证的问题。所以我们建议尽早寻找新工作，并根据需要向公共职业介绍所或入国管理局咨询。在在变更工作时，有可能需要变更签证，因此尽早行动是非常重要的。

Q3

工资十分少又或与就职时的约定不一样

A3

请先确认劳动合同中的劳动条件内容和工资单，整理出与约定不一样的部分。然后向公司要求说明其原因，並建议同时保留沟通记录或证据（如笔记、照片等），以便有不时之需。如果没有改善的话，可考虑向劳动基准监督署等机构咨询。

Q4

可以拒绝加班吗？

A4

加班需依据合同及公司规定，但过度加班或强制加班可能存在法律上的问题。如果无法加班，应说明理由并与公司沟通。如情况未改善，建议保留相关记录。請不要勉强自己，优先考虑自身健康和生活也非常重要。

Q5

在职场中遭遇欺凌或歧视

A5

请记录发生的时间、地点、对象以及具体内容。

然后向公司上司或内部咨询窗口反映。

如无法在公司内部解决，可以寻求外部机构帮助。请不要独自承受，尽早行动非常重要。

Q6

因不懂日语而在工作中遇到困难

A6

如果在不理解的指示的内容下继续工作，容易导致工作的错失及事故，因此一定要主动确认。不懂的地方请再三确认，可向可以指示者说「もう一度説明してください(罗马字:MOU ICHIDOU SETSUMEI SHITEKUDASAI ひながな: もう いちど せつめい してください)」(意思是请说明多一次)，也可以通过笔记或照片加深理解。此外，也可以使用翻译软件，或请求公司用简单易懂的日语进行说明。

Q7

我想辞职，该怎么办？

A7

请先确认公司规定及合同中的离职规则。

然后向公司表达辞职意愿，并按规定办理手续。

一般需要提前一段时间申请。未经允许擅自离职可能引发纠纷，因此请按照流程办理离职手续。

Q8

可以使用带薪休假吗？

A8

只要连续工作达到一定时间，就有权利使用带薪休假。

这权利是不分国籍，但是在使用前应先确认及现有的有薪假期日数再提前向公司申请请确认可用天数并提前申请。原则上，法律上是不得因员工使用带薪休假而对员工作出任何不公平的对待。

Q9

咨询内容会被公司知道吗？

A9

大多数咨询机构都会保护个人隐私。

未经本人同意，一般不会将内容告知第三者。

也有一些咨询中心有提供匿名咨询的服务，如有顾虑可提前确认。

即使是再小的问题也好，也建议及时确认信息并咨询可信赖的机构。

这可协助您可在日本更安心地工作，请积极利用各种支援及情报。